

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

А. Гарифуллина Ф.Ф.

Принято

общим собранием работников МБДОУ
протокол №

от «01» 02 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Ландыш»

И.В. Никонова

2021 г

Введено в действие приказом

№ 35 от «01» 02 2021 года

Положение

о порядке приема и перевода детей с
ограниченными возможностями здоровья в
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Черемшанский детский сад «Ландыш»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Черемшанский детский сад «Ландыш» (далее – МБДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26» Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приема детей в ДОУ

- 2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в порядке очередности при отсутствии противопоказаний посещения ДОУ.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ, дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ осуществляется в группы общеразвивающей направленности.
- 2.5. Прием детей в МБДОУ производится при наличии следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
 - медицинское заключение;

- копию документа, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку МСЭ (медико-социальная экспертиза), устанавливающая льготы на бесплатное содержание ребенка в ДОУ.

2.6. Руководитель МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Зачисление детей в МБДОУ оформляется приказом по учреждению в течение 3-х рабочих дней.

2.8. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании и дополнительным соглашением об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, которое включает: взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Дополнительное соглашение к Договору не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. На каждого ребенка в МБДОУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ на имя руководителя учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- договор об образовании,

Личное дело воспитанника МБДОУ может содержать и другие документы.

2.11. При приеме в МБДОУ запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.12. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.13. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в МБДОУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.14. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

3. Права и обязанности сторон

Обязанности сторон:

3.1. МБДОУ при оказании образовательных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья обязано:

- предоставить потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявленными к реализации учебной программы;
- организовать контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых образовательных услугах;
- обеспечить охрану жизни и здоровья во время оказания услуг;
- обеспечить безопасные условия осуществления образовательного процесса.

3.2. Граждане, пользующиеся образовательными услугами, обязаны:

- выполнять требования Устава МБДОУ и заключенного договора, правила приема воспитанников, обеспечивающие качественное предоставление образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения в МБДОУ;
- ежегодно предоставлять все необходимые документы: заявление, документы, подтверждающие диагноз ребенка, справку о составе семьи, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка – для подтверждения статуса.

Права сторон:

3.3. МБДОУ имеет право:

- при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка и несоблюдении условий договора гражданином, получающим образовательные услуги, в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно, не менее чем за 10 (десять) календарных дней, известив об этом в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

3.4. Граждане имеют право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества;

4. Прекращение образовательных отношений (отчисление из ДОУ)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из ДОУ:

- в связи с завершением обучения (выпуском ребенка в школу);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей);
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.2. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом по МБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ «Черемшанский детский сад «Ландыш»

Заведующему МБДОУ
«Черемшанский детский сад «Ландыш»
И.В. Никонова

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда, кем выдан)

Почтовый адрес: _____

телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место рождения, адрес проживания)

В

МБДОУ д/с «Ландыш»

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Дополнительные сведения _____

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течение 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребёнок.

Приложения (нужное подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г. № ____;
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - _____;
(наименование документа)
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок) от _____ 20__ г. № ____;
4. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка от _____ 20__ г. № ____;
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии: от _____ 20__ г. № ____;
6. Справка МСЭ (медико-социальная экспертиза), устанавливающая льготу на бесплатное содержание ребенка в ДОУ: от _____ 20__ г. № ____.

Дата «__» _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом, Лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)
Дата «__» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Заявление принял: заведующий _____ И.В. Никонова «__» _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

_____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку МБДОУ д/с «Ландыш», расположенного по адресу: 423100 РТ, Черемшанский р-он, с Черемшан, ул. Гагарина 55. персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка (далее – ребёнок)

Ф.И.О, дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и МБДОУ д/с «Ландыш» следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства;
- 5) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребёнка;
- 6) место работы, должность родителей (законных представителей) ребёнка;
- 7) состояние здоровья ребёнка;
- 8) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 9) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребёнка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что МБДОУ д/с «Ландыш» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский

Заведующему МБДОУ д/с «Теремок»
п.Зеленолугский

Трегубовой М.Е.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Адрес проживания

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20__ года рождения с _____ 20__ года

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на обучение по **адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский.**

К заявлению прилагаются документы:

- рекомендации ПМПК (заключение от _____ 20__ года).

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с нарушениями речи и другими документами, регламентирующими организацию деятельности группы компенсирующей направленности ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 __ г. _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку приема на обучение
по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ «Черемшанский детский сад
«Ландыш»

Дополнительное соглашение № ____

к договору от « _____ » _____ 20 __ г.

об образовании по образовательным программам дошкольного
образования

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Ландыш», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей Никоновой
Ирины Васильевны действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество матери (отца) законного представителя ребенка)

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах
несовершеннолетнего _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ именуемого (мой) в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили
настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. Внести в договор изменения, изложив **пункты 1.1, 1.3, 1.4, 1.6 в разделе I
«Предмет договора»** в следующей редакции:

«1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением
Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной
образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная
программа), адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования),
содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за
Воспитанником.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная
программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями
здоровья.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность
обучения) на момент подписания настоящего дополнительного соглашения

составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления родителей и заключения психолого-медико - педагогической комиссии (заключение № _____ от _____)»

2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемшанский детский сад «Ландыш»

Адрес: 423100, РТ, Черемшанский район с. Черемшан, ул. Гагарина, 55

ИНН/ КПП 1640004446 164001001,

л/с ЛБГ 42076054 – Чере-ДОУ5

р/с 40701810492053000041

Отделение- НБ Республика Татарстан г. Казань, БИК

049205001 ОКПО 82337166; ОКОПФ 72; ОКФС 14;

ОКОГУ 49007; ОГРН 1081665000273

Эл.адрес: ira.nikonova.1973@mail.ru

Телефон: 8(84396) 2-27-43

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

серия _____

№ _____ ВЫДАННОГО

(паспортные данные)

от « ____ » _____ 20 ____ года

(адрес места жительства,

(контактные данные)

_____ / _____ /

(подпись)

Заведующая _____ И.В. Никонова

Один экземпляр договора
на руки получил(а)

(дата и подпись)

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и другими документами, регламентирующими организацию деятельности группы комбинированной направленности ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О)

В документе пронумеровано
и прошнуровано
«Человек» листов
Детский И.В. Никонова

